



Sezione Meeting e Congressi

disciplinare di autoregolamentazione

1. il personale, per attitudine e formazione, esprime un forte orientamento al cliente fieristico, adottando un modello di professionalità in grado di rispondere con efficienza ed efficacia ad ogni richiesta;
2. tutti gli alberghi aderenti accettano carte di credito, offrono giornali nazionali ed internazionali ed il servizio di portineria notturna;
3. per andare incontro alle esigenze della propria clientela il ristorante resterà aperto più a lungo la sera mentre si anticiperà l'orario della colazione. La colazione, che potrà essere anche a buffet, è estremamente ricca ed abbondante così da permettere agli ospiti di affrontare con energia la giornata, in considerazione del fatto che spesso non c'è tempo per il pranzo. A disposizione di ogni ospite, inoltre, vi è un in-room coffee gratuito;
4. gli alberghi offrono un servizio navetta gratuito, anche in condivisione con altri hotel della zona, disponibile con elevata frequenza di corse durante tutto il giorno: dalla mattina presto (prima dell'apertura della fiera) fino alla sera tardi (fino ad un'ora dopo la chiusura della fiera) per consentire ai visitatori ma anche agli espositori la massima mobilità ed il massimo risparmio di tempo (per non dover cercare e pagare un parcheggio) secondo le personali esigenze di lavoro;
5. in ogni albergo deve essere presente il catalogo della fiera e tutto il materiale informativo per organizzare al meglio la propria visita. Il tutto è disponibile grazie a un "Fiera Information Point", posizionato in un luogo facilmente visibile e raggiungibile della hall, dotato di poltrone e tavolini su cui appoggiarsi per la consultazione del materiale;
6. gli alberghi sono dotati di un fitness center ben attrezzato a cui gli ospiti del Club hanno accesso gratuito o, in alternativa, dispongono di convenzioni particolarmente vantaggiose con palestre, piscine, impianti termali e centri estetici vicini;
7. le camere devono essere funzionali, insonorizzate e dotate delle tecnologie indispensabili (Internet access ed e-mail facility, ricezione satellitare, due linee telefoniche, servizio di segreteria, ecc.) all'accoglienza di una clientela business;
8. gli alberghi sono dotati di business center aperti 24 ore su 24 dove gli ospiti possono utilizzare tutte le più aggiornate ed importanti attrezzature per ufficio (collegamento ad Internet, scrivanie per laptop e computer fissi a disposizione, stampanti laser ed a colori, diversi formati di carta e lucidi, ricezione ed invio fax, fotocopiatrice, ecc.);
9. a disposizione dei clienti vi è un servizio lavanderia espresso per far fronte a tutte le necessità in tempi rapidissimi;
10. tutte le strutture offrono ai propri clienti parcheggi gratuiti, di proprietà o presso strutture convenzionate oltre al servizio di transfer, sempre gratuito, da/per la stazione ferroviaria e l'aeroporto.

Io sottoscritto, in qualità di,
dell'hotel....., sottoscrivo questo regolamento e mi impegno a rispettarlo.

Riccione, li

In fede (firma)

.....